



## **ARCHIVAGE – NORD OUEST**

(Gestion Electronique des Documents)

Promotrice : OUERTANI Saloua

Activité : Archivage Electronique

Effectif : 03 cadres + 02 techniciens supérieurs

Tél. / Fax : 78 202 451

E-Mail : s\_wertani@yahoo.fr

Adresse : CYBER-PARC du Kef - Rue d'Alger – 7100 Le Kef

Raison Social : ARCHI-NO

### **SERVICES OFFERTS PAR ARCHI-NO :**

- **La mise en place d'un système de gestion des documents et des archives conformée avec la loi 88-95 du 02 Août 1988 et les décrets et circulaires relatives aux archives :**
  - \* Organisation manuelle des archives des organismes (inventaire, élimination et assainissement des doc/dos, calendrier de conservation, plan de classification et manuel de procédures archivistiques) ;
  - \* Intégration des Nouvelles Technologies de l'Information (NTI) permettant d'offrir les meilleurs moyens de communication et de fluidité de circulation de l'information et des documents ;
  - \* La conception et la mise en place d'outils et d'applicatifs de type GEIDE, WORKFLOW, ...
  - \* Permettant de minimiser l'utilisation du papier et de faciliter l'accès à l'information.
- **La mise en place d'un système de Gestion des Bibliothèques :**
  - \* Organisation manuelle des documents (inventaire, élimination et assainissement ; catalogage, analyse et indexation ; codage et classement des documents) ;

\* Enregistrement des documents dans une base de données selon des normes bien déterminées afin d'améliorer le fonctionnement interne de la bibliothèque.